

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. ÚVOD

V souladu se zněním zákona č.651/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon §30, odst. 1) vydávám pro školské zařízení - školní družinu směrnici: *Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Uničov, Pionýrů 685, 783 91 Uničov.*

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky, žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny a jejich zákonné zástupce.

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy přihlášených k pravidelné denní docházce.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v době školních prázdnin. Ředitelka školy může přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností a využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Družina umožňuje odpočinkové i rekreační činnosti dle individuálních potřeb účastníků.

III. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce na základě řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodů ze školní družiny. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.2. O jakékoliv další změně, která se týká údajů v zápisním lístku, musí zákonný zástupce žáka neprodleně informovat vychovatelku o doplnění, popř. přepsání změny s podpisem.
- 1.3. Výše úplaty a způsob úplaty se řídí dle Směrnice ředitelky školy ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině v daném školním roce.
- 1.4. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- 1.5. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně.
- 1.6. Na základě žádosti zákonných zástupců a z rozhodnutí ředitelky školy lze umožnit pobyt ve školní družině i žákům druhého stupně (dojíždějící a jiné), i tito žáci se řídí pokyny vychovatelky a bezpečnostními předpisy školní družiny.
- 1.7. Odhlášení účastníka ze školní družiny může zákonný zástupce na základě písemné žádosti.
- 1.8. O vyloučení účastníka ze školní družiny může rozhodnout ředitelka školy po návrhu vedoucí vychovatelky, a to v případě:
a/pokud tento žák soustavně porušuje nebo závažným způsobem porušil vnitřní řád ŠD (nedodržuje stanovená pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji i ostatních účastníků školní družiny, nenavštěvuje dlouhodobě ŠD).
b/pokud dojde k porušení vnitřního řádu školní družiny ze strany zákonných zástupců-opakovaně nevyzvednutí účastníka ve stanovenou dobu, neuhrazení úplaty za pobyt účastníka ve školní družině.
- 1.9. Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze školní družiny sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům písemně s řádným odůvodněním.

2. Provoz školní družiny

- 2.1. Provozní doba školní družiny je pondělí až pátek: od 6.00 do 8.00 hodin - ranní provoz
od 11.30 do 17.00 hodin - odpolední provoz
- 2.2. Počet oddělení pro aktuální šk. rok: 5
- 2.3. Vyučovací jednotka ve školní družině je 60 minut.
- 2.4. Naplnění oddělení školní družiny je nejvýše do počtu 30 účastníků. Limit pro počet účastníků je také dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.
- 2.5. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají dle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- 2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní zahradu, školní hřiště, školní kuchyňku i jiné prostory školy.
- 2.7. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 8.

3. Organizace školní družiny

- 3.1. V den zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem ŠD.
- 3.2. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečném chování ve školní družině, školní jídelně, tělocvičně, odborných učebnách a v ostatních prostorách školy. Rovněž jsou poučeni o dodržování bezpečnostních předpisů při pobytu na školním hřišti a zahradě, při styku s cizími lidmi, při vycházkách, výletech a jiných akcích mimo školu.
- 3.3. Od 6.00 - 7.40 hod. je škola zamčená. Žáci jsou do ní vpuštěni po zazvonění na zvonek ŠD nebo vrátnici. Mezi 7.00 - 8.00 hod. je zajištěný dozor v šatně a také u vstupních dveří školy. Z ranní ŠD odcházejí žáci do tříd pod dozorem vychovatelek školní družiny.
- 3.4. Třídní učitelka předává děti po skončení vyučování vychovatelce.
- 3.5. Třídní učitelka informuje vychovatelku o přítomnosti nebo nepřítomnosti dětí, podává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu školní družiny změny rozvrhu, akce třídy, změny kroužků apod.). Při odchodu do ŠD si žáci berou osobní věci s sebou a uloží si je v šatně do skříňky.
- 3.6. Doba pobytu žáka se řídí údaji v zápisním lístku.
- 3.7. Se zákonným zástupcem účastníka je vychovatelka ve spojení dle individuálních potřeb. Rodiče mají na školní družinu telefonický kontakt.
- 3.8. Odchody účastníků ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost. Na individuální kroužky jsou účastníci uvolňováni dle stanovené doby. Odcházejí buď sami, nebo v doprovodu podle údajů v zápisním lístku.
- 3.9. Pokud účastníci navštěvují kroužky v rámci školy, zapojují se do činností ŠD po skončení kroužku. Žáky předává vyučující vychovatelkám.
- 3.10. Zákonní zástupci, kteří přebírají účastníky osobně, zazvoní na videotelefon, mobilní telefon nebo oddělení a vyčkají příchodu svého dítěte. Účastníci jsou o tomto způsobu odchodu ze školní družiny řádně poučeni. Zákonní zástupci mohou písemnou formou požádat o samostatný odchod žáka ze školní družiny. V žádném případě nelze žáka uvolnit ze školní družiny pouze na základě telefonické žádosti!
- 3.11. Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 16.50 hodin, zůstává vychovatelka se žákem ve školní družině a snaží se telefonicky kontaktovat zákonného zástupce. Po 17.00 hodině informuje vedení školy, které zajistí další postup a nahlášení policii.
- 3.12. Spojovat jednotlivá oddělení nelze. Za dané situace nelze účastníky ani slučovat. Na konečné ŠD při malém počtu účastníků jsou žáci ve svých třídách, odděleních a řídí se pokyny vychovatelky.
- 3.13. Stravné pro účastníka si zákonní zástupci zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, nebo přes webové stránky školní jídelny naší školy.
- 3.14. Školní družina pořádá různé akce, organizuje výlety a zúčastňuje se akcí pořádaných školou.
- 3.15. Před výletem, výjezdem autobusem (jiným dopravním prostředkem) jsou účastníci poučeni o pravidlech bezpečného chování. (Zápis v třídní knize.) Dodržují a řídí se pokyny pedagogických pracovníků, po celou dobu dodržují pravidla slušného a ukázněného chování a zásady chování v dopravních prostředcích. Dodržují zásady čistoty a hygieny. Jsou povinni neprodleně ohlásit ztrátu

osobní věci.

4. Pitný režim

1. Při obědě ve školní jídelně je pití zajištěno kuchařkami.
2. Ve školní družině je nezávadná voda, které se děti mohou napít.
3. V období tepla je možno koupit do jednotlivých oddělení šťávu. Děti si ji nalijí do svých lahví na pití.
4. Další alternativy: účastníci si mohou donést vlastní pití do školní družiny. Láhve pokládají na předem vyhrazené místo.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva a povinnosti žáků ve školní družině

- 1.1. Užívají zařízení školní družiny.
- 1.2. Řídí se pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 1.3. Udržují své věci v pořádku, osobní věci mají podepsané. Ztrátu, či záměnu ihned hlásí žák nebo jeho zákonný zástupce vychovatelce.
- 1.4. Nepoškozují majetek školní družiny. Ke hrám, hračkám, knihám a zařízení ŠD se chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení nahradí, eventuálně opraví zákonní zástupci.
- 1.5. Bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení ŠD.
- 1.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování ve školní družině. Platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 1.7. Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z návrhu vedoucí vychovatelky a z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do školní družiny vyloučen.
- 1.8. Žáci respektují pravidla slušného chování a stolování, dbají na dodržování hygienických návyků.
- 1.9. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvl. Dbají, aby neohrozili jejich zdraví a životy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 2.1. Zákonní zástupci mají právo na informace o chování žáka ve školní družině.
- 2.2. Zákonní zástupci mají právo na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- 2.3. Zákonní zástupci mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů v souladu s obecným nařízením o ochraně soukromých údajů (GDPR).
- 2.4. Zákonní zástupci jsou povinni řádně, pravdivě a včas vyplnit přihlášku-zápisní lístek do ŠD a včas ohlásit jakékoliv změny v údajích.
- 2.5. Zákonní zástupci jsou povinni včas, dle určeného termínu uhradit úplatu za pobyt žáka ve ŠD.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠD

1. V každém oddělení, třídě je umístěna desinfekce, mýdlo, papírové utěrky a vychovatelka soustavně dbá o zvýšenou hygienu žáků. Taktéž dbá na pravidelné větrání oddělení.
2. Pokud je nařízeno nošení roušek, vychovatelka dbá na čistotu a správnou hygienu při sundávání roušek.
3. Za bezpečnost žáka odpovídá vychovatelka. Žáci školní družiny jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách nesmí žáci ohrožovat sebe ani spolužáky. Musí se vyvarovat konfliktních situací.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
5. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
6. Žák je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce každé zranění! A tato povinnost se vztahuje i případně na svědky události, která vedla ke zranění.
7. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci, ošetří sama, eventuálně zavolá lékařskou pomoc

a **bezodkladně** informuje rodiče. Úraz zapíše do knihy úrazů. V případě vážného úrazu může být žák předán do péče lékařů na základě souhlasu zákonného zástupce. Vychovatelka neprodleně informuje o této skutečnosti vedení školy.

8. Součástí zdravého a bezpečného prostředí je prevence sociálně patologických jevů (šikana, vandalismus, násilné chování, užívání návykových látek). Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

9. Žáci nenosí do školní družiny cennosti a předměty neslučující se s činnostmi ve školní družině. Do družiny také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků.

10. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, či jiné osoby, do prostor školy a školní družiny. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes telefony nebo osobně. Individuální rozhovory mohou probíhat na základě osobní domluvy. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

Hygienická a protiepidemická opatření:

Provoz školní družiny a jeho případné omezení respektuje aktuální epidemiologickou situaci a příslušná opatření vydaná prostřednictvím pokynů, nařízení a rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví ČR, Krajské hygienické stanice, Ministerstva školství ČR a případně dalších orgánů dle jejich celostátní nebo místní působnosti.

VI. PLATNOST DOKUMENTU

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2020

V Uničově 1. 9. 2020

Ing. Andrea Mrázová
ředitelka školy